

## FICHE PROGRAMME DE FORMATION

Durée de la formation : entre 4h30 et 7h – Formation 100% visioconférence ou présentielle

### PUBLIC

---

- Secteur : tous les secteurs avec hébergement (hôtellerie, hôtellerie de plein air et établissement de santé...)

### OBJECTIFS

---

A l'issue de cette formation, les stagiaires seront capables :

- De connaître les différents modules du logiciel et les appréhender en fonction de leur poste
- D'utiliser les fonctions pour la réalisation de leurs tâches quotidiennes
- De communiquer avec les autres personnes via le logiciel.
- D'accéder aux données pour piloter l'activité de l'établissement (Managers)

### PREREQUIS

---

- Être équipé du logiciel 1CHECK ou en cours de mise en place.

### PÉDAGOGIE ET ÉVALUATION

---

- Méthodes et outils adaptés à la modalité pédagogique : exposés dynamiques, échanges de pratiques, simulations, exercices de mise en pratique, activités interactives.
- Grille d'évaluation remplie par le formateur au cours de la formation

### INTERVENANTS

---

- **PERNILLE DOUVRAIN**, Membre de l'AGGH Côte d'Azur, a reçu le prix de MOF Gouvernante des Services Hôteliers en 2015, elle a travaillé 4 ans à l'hôtel Negresco, établissement emblématique de la Côte d'Azur, en tant qu'Assistante Gouvernante Générale. À travers ses interventions en formation, elle contribue activement à l'élévation des compétences dans l'industrie hôtelière, partageant son savoir-faire avec rigueur et passion. Son engagement en tant que formatrice est en phase avec son rôle au sein de l'AGGH Côte d'Azur, où elle participe à promouvoir l'excellence dans les métiers de l'hôtellerie à travers la région.

- **OCÉANE HUZLER**, ancienne gouvernante générale a exercé dans plusieurs hôtels de prestige, tels que le Royal Riviera à Saint-Jean Cap Ferrat. Elle possède une solide expérience dans la formation des équipes acquise au fil des années passées dans ces établissements hôteliers haut de gamme. Son expertise en tant que gouvernante générale mais également Front Office manager lui ont permis de former des équipes à différents niveaux de responsabilité.

## INDICATEURS DE RÉSULTATS

---

Les indicateurs de résultats sont consultables sur notre site web [www.1check.com](http://www.1check.com).

## ACCESSIBILITÉ

---

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous nous adapterons dans la mesure du possible pour vous permettre de suivre la formation dans les meilleures conditions.

## TARIFS

---

- Sur site : 1250€ HT la session
- A distance : nous contacter pour un devis

## DATES

---

- A définir avec le client
- Délai d'accès : 1 semaine à un mois en fonction des disponibilités

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

---

L'inscription à la formation se fera à la suite du paiement du devis et signature de la convention de formation, selon les besoins du client.

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

---

Le règlement intérieur de la formation applicable aux stagiaires est consultable sur notre site [www.1check.com](http://www.1check.com).

## PROGRAMME DE LA FORMATION

---

### TOUS LES STAGIAIRES

- Comprendre les bénéfices de l'outil 1CHECK dans l'établissement
- Se connecter/déconnecter au compte utilisateur
- Maîtriser le plan des lieux selon ses fonctions
- Déclarer des incidents (maintenance et propreté)
- Utiliser la messagerie
- Maitriser le module des objets trouvés



### GOVERNANT.E

- Faire une ouverture automatisée avec gestion dynamique des crédits/ temps de travail – réaliser l'affectation et savoir la modifier)
- Suivre en temps réel l'avancée des nettoyages
- Contrôler les chambres et les lieux publics
- Gérer les demandes de service
- Résoudre un incident
- Consulter les réservations en mobilité (si existence d'une interconnexion PMS)
- Administrer les utilisateurs



### FEMME / VALET DE CHAMBRE

- Visualiser son planning de nettoyage en temps réel se son terminal mobile
- Effectuer un début/fin de service « ménage »
- Gérer les demandes de service / Refus de service / Ne pas déranger sur l'application
- Suivre les instructions mentionnées sur l'application
- Résoudre un incident



### EQUIPIER.ERE

- Visualiser son planning d'intervention en temp réel sur son terminal mobile
- Effectuer un début/fin de service « ménage »
- Suivre les instructions mentionnées sur l'application
- Résoudre un incident



### TECHNICIEN

- Gérer les demandes de maintenance provenant de tous les services de l'établissement
- Résoudre un incident
- Piloter toute la maintenance avec le module statistiques (responsable maintenance)



### RECEPTIONNISTE

- Consulter l'avancée de ménage en temps réel
- Vérifier le rendu des hébergements
- S'informer sur les incidents en cours
- Enregistrer les demandes de service / Ne pas déranger / Refus de service sur l'application
- Administrer les utilisateurs



## DIRECTION

- Savoir réaliser et modifier l'affectation des hébergements
- Résoudre un incident
- Consulter l'avancée du ménage en temps réel
- Vérifier le rendu des hébergements
- S'informer sur les incidents en cours
- Visualiser l'historique (incidents, contrôles)
- Suivre les KPIs et indicateurs avec le module statistiques
- Administrer les utilisateurs

